

**หลักเกณฑ์และแนวทาง การพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ควรอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หากอยู่นอกเหนือแผนฯ หน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการดำเนินการดังกล่าว และควรนำโครงการดังกล่าว มาบรรจุในแผนฯ
๒. สำหรับโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นต้องจัดหานอกเหนือจากแผนที่วางไว้ให้พิจารณา วิเคราะห์ ศึกษา และออกแบบ ให้ถี่ถ้วนเพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุน ต้องมีรายละเอียดวัตถุประสงค์การใช้งานที่ชัดเจน อัตราการจ้างมีความเหมาะสม และควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง
๓. แผนงาน/โครงการ ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามกำกับเอกสาร ก่อนจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา
๔. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กลางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หากต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางหน่วยงานต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้
 - เหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลาง
 - คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ที่ขอจัดหา
 - ใบเสนอราคาทำการสืบราคาจาก ๓ แหล่ง
๕. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งาน การมีครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการใช้งานของบุคลากร และควรใช้ให้เต็มประสิทธิภาพตามความจำเป็นที่ใช้จริงๆ
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานไม่เกิน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทน ต้องมีหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี ประกอบการพิจารณา
 - กรณีการจัดหาซอฟต์แวร์ ไม่ควรระบุยี่ห้อของซอฟต์แวร์ ควรมีเหตุผลประกอบในความจำเป็นที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์นั้น
๖. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลหน่วยงาน หากแผนงาน/โครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ แต่มีงบประมาณคงเหลือควรพิจารณาเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในปีนั้นเป็นลำดับแรก เว้นแต่มีโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า
๗. งบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายรายการซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้นระหว่างการพัฒนา ระบบ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบควรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งคำนวณรวมกับ Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ ไว้แล้ว ดังนี้

รายการ	อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ แล้ว
(๑) กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ปริญญาตรี - ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี ปริญญาโท - ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี ปริญญาเอก - ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๕๗,๙๐๐ – ๗๘,๐๐๐ ๘๒,๙๐๐ – ๑๐๕,๒๐๐ ๑๑๑,๖๐๐ – ๑๔๑,๖๐๐ ๑๕๐,๒๐๐ ๗๗,๐๐๐ – ๑๐๒,๐๐๐ ๑๐๗,๙๐๐ – ๑๓๔,๙๐๐ ๑๔๒,๘๐๐ – ๑๗๘,๗๐๐ ๑๘๘,๘๐๐ ๑๑๙,๕๐๐ – ๑๕๒,๐๐๐ ๑๕๙,๕๐๐ – ๑๙๓,๓๐๐ ๒๐๒,๗๐๐ – ๒๔๕,๕๐๐ ๒๕๗,๖๐๐
(๒) กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม ปริญญาตรี - ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๖๐,๖๐๐ – ๘๑,๒๐๐ ๘๖,๑๐๐ – ๑๐๘,๙๐๐ ๑๑๕,๓๐๐ – ๑๔๕,๘๐๐ ๑๕๔,๕๐๐
(๓) กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ปริญญาตรี - ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี ปริญญาโท - ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี ปริญญาเอก - ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๘๙,๓๐๐ – ๑๓๖,๖๐๐ ๑๕๐,๗๐๐ – ๒๐๑,๕๐๐ ๒๐๘,๖๐๐ – ๒๖๒,๑๐๐ ๒๗๔,๒๐๐ ๑๐๑,๕๐๐ – ๑๕๑,๕๐๐ ๑๖๖,๖๐๐ – ๒๑๘,๕๐๐ ๒๒๕,๕๐๐ – ๒๗๗,๙๐๐ ๒๘๙,๓๐๐ ๑๑๕,๑๐๐ – ๑๖๘,๓๐๐

รายการ	อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ แล้ว
- ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๑๘๔,๑๐๐ - ๒๓๗,๑๐๐ ๒๔๓,๕๐๐ - ๒๙๔,๕๐๐ ๓๐๕,๔๐๐
(๔) กลุ่มวิชาชีพการเงิน ปริญญาตรี - ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี ปริญญาโท - ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี ปริญญาเอก - ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๖๔,๑๐๐ - ๘๖,๖๐๐ ๙๑,๘๐๐ - ๑๑๖,๑๐๐ ๑๒๓,๐๐๐ - ๑๕๕,๒๐๐ ๑๖๔,๖๐๐ ๑๐๕,๙๐๐ - ๒๐๒,๐๐๐ ๒๒๙,๙๐๐ - ๓๙๖,๐๐๐ ๔๒๐,๘๐๐ - ๕๕๑,๙๐๐ ๕๘๔,๓๐๐ ๑๕๔,๔๐๐ - ๓๐๘,๖๐๐ ๓๔๑,๖๐๐ - ๕๐๘,๑๐๐ ๕๓๕,๖๐๐ - ๖๔๖,๐๐๐ ๖๗๗,๒๐๐
(๕) กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) ปริญญาตรี - ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี ปริญญาโท - ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี ปริญญาเอก - ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี - ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี - ประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี - ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๕๙,๔๐๐ - ๘๓,๗๐๐ ๙๔,๘๐๐ - ๑๒๐,๘๐๐ ๑๒๘,๒๐๐ - ๑๖๒,๑๐๐ ๑๗๐,๕๐๐ ๗๗,๕๐๐ - ๑๐๐,๗๐๐ ๑๑๒,๔๐๐ - ๑๔๑,๑๐๐ ๑๕๑,๕๐๐ - ๑๘๕,๔๐๐ ๑๙๖,๕๐๐ ๑๑๕,๖๐๐ - ๑๕๓,๕๐๐ ๑๖๓,๘๐๐ - ๑๙๙,๗๐๐ ๒๑๒,๑๐๐ - ๒๕๓,๒๐๐ ๒๖๓,๖๐๐
(๖) กลุ่มผู้ประสานงาน และเลขานุการ	๑๒,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
 ๙. การพัฒนาระบบทดแทน/เพิ่มประสิทธิภาพ ต้องให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมได้ แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงและผลประโยชน์ที่จะเพิ่มขึ้น (output outcome) ต้องชัดเจน
 ๑๐. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรคำนึงถึงการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้จริง และเป็นไปได้ ควรให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นเข้าร่วมรับการฝึกอบรมด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้
 ๑๑. การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) กรณีจัดตั้งงบประมาณจัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT๐๑ และ ICT๐๓ กรณีขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT๐๒ และ ICT๐๓
 ๑๒. ระบบที่จะจัดหาควรเป็นระบบเปิด สามารถพัฒนาและต่อยอดได้ และต้องเชื่อมโยงกันในหน่วยงานและภายในกระทรวงได้
-